



تاریخ: ۱۷/۱/۸۹
شماره: ۷۷۴۵/۷۳
صفت: چهار صفحه

باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق و واحدهای دانشگاهی

متمم بخشنامه شماره ۷۳/۱۶۶۲۹۰ مورخ ۸۸/۵/۱۸ طرح های پژوهشی

پیرو بخشنامه شماره ۷۳/۱۶۶۲۹۰ مورخ ۸۸/۵/۱۸ و به منظور بهره برداری بیشتر و روشن شدن آن موارد زیر به اطلاع می رسد:

- ۱- مفاد بخشنامه فوق تفویض اختیارات بیشتر به واحدها و مناطق بوده و به هیچ عنوان مفهوم آن افزایش بی رویه اعتبار ریالی طرح ها توسط پیشنهاد دهندگان نیست و مسئولین حوزه های پژوهشی باید در مواردی که خود مرجع رسیدگی و ارزیابی هستند به این مسئله نظارت کافی داشته باشند.
- ۲- اولویت ارائه طرح های پژوهشی به ترتیب با اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و مدعو است و در واگذاری طرح های پژوهشی که بودجه بالاتری دارند سوابق پژوهشی اعضا نیز باید مد نظر قرار گیرد.
- ۳- طرح های پژوهشی که با توجه به بودجه، مرجع ارزیابی و رسیدگی آن واحد نمی باشد لازم است پس از ارائه توسط پیشنهاد دهنده، بدون هیچ گونه داوری توسط واحد و فقط پس از اطمینان از تکمیل بودن پروپوزال به منظور بررسی به مرجع ذیربط ارسال گردد.
- ۴- تمام طرح های پژوهشی باید جنبه پژوهشی، نوآوری و فناوری داشته باشد. بنابراین طرح های پژوهشی با رویکردهای مختلف از قبیل حل مسائل و مشکلات دانشگاه، چاپ کتاب و سایر رویکردها باید دارای نوآوری و جنبه پژوهشی باشند.
- ۵- ذکر رویکرد طرح (بر اساس ماده ۳ بخشنامه فوق) در بند ۲ فرم شماره صفر (پروپوزال) الزامی است.
- ۶- با توجه به نوع رویکرد "حل مسائل و مشکلات دانشگاه" بودجه تخصیصی به این رویکرد حداکثر ۱۰٪ از بودجه مربوط به طرح های پژوهشی می باشد و در خصوص سایر رویکردها باید متناسب با توانمندی علمی مربوط و بهره مندی از قابلیت های همه گروه های علمی عمل شود.
- ۷- تعهدات تعیین شده در بخشنامه، حداقل مورد انتظار است و در این زمینه موارد زیر باید مد نظر قرار گیرد:
 - خود اظهاری و تعهد مجری نسبت به ارائه مقاله بیشتر، در فرم پیشنهاد طرح (پروپوزال) باید توسط شورای پژوهشی در نظر گرفته شود.
 - نظر داور نسبت به تعداد مقاله و دلایل وی نسبت به افزایش تعداد مقاله مد نظر قرار گیرد.
 - شورای پژوهشی با توجه به موارد بالا در مورد تعیین میزان تعهد مجری در خصوص تولیدات علمی و فناورانه تصمیم گیری نماید.
 - درباره مجریانی که همراه با پیشنهاد طرح به صورت خود اظهاری تعداد مقاله بیشتری را می پذیرند لازم است طرح های بعدی ایشان در اولویت قرار گیرد.
 - در طرح های پژوهشی که تعهد مقاله آنها بیش از یک مقاله است حتماً باید نیمی از مقاله ها در مجلاتی به چاپ برسد که مورد تایید یکی از وزارتین باشد.



- ۸- با توجه به در نظر گرفتن جریمه دیرکرد و جدیت در اجرای آن، اعضای هیات علمی باید در زمان بندی اجرای طرح دقت کافی داشته باشند و معاونین پژوهشی نیز هنگام تصویب پروپوزال دقت ویژه به عمل آورند.
 - ۹- گزارش نهایی طرح باید تا تاریخ پایان طرح (بر اساس تاریخ پایان درج شده در قرارداد طرح پژوهشی) توسط مجری به مرجع تصویب کننده تحویل داده شود تا شامل جریمه دیرکرد نگردد لیکن مجری پس از این تاریخ حداکثر ۱۸ ماه فرصت دارد تا تعهدات خود اعم از پذیرش مقاله یا تاییدیه های مورد نظر را تحویل دهد که زمان مورد نظر شامل جریمه دیر کرد نخواهد شد. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات، تمام بودجه طرح توسط مجری باید برگردانده شود و دو طرح بعدی مجری با اعمال محدودیت به ترتیب حداکثر تا ۵۰ و ۱۰۰ میلیون ریال قابل ارائه خواهد بود.
 - ۱۰- با توجه به ارتباط تنگاتنگی که باید بین مجری و ناظر طرح و حوزه پژوهشی برقرار باشد گزارش های دوره ای و نهایی باید در موعد مقرر توسط مجری همزمان در اختیار ناظر و حوزه پژوهشی قرار گرفته (تا ضمن داوری توسط ناظر، حوزه پژوهشی نیز از زمان تحویل گزارش آگاه باشد) و مجری پس از گرفتن تاییدیه، آن را به حوزه پژوهشی تحویل دهد. بدیهی است گزارش دوره ای، بیانگر اجرای نیمی از طرح است و باید به صورت منظم و فصل بندی شده ارائه گردد.
 - ۱۱- اعضای هیات علمی با رتبه دانشیار و استاد بطور هم زمان حق نظارت بر ۵ طرح پژوهشی را دارند.
 - ۱۲- ناظر طرح ضمن بررسی و ارزیابی گزارش دوره ای و نهایی موظف است در تمام مراحل اجرای طرح بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و برای پیشبرد بهتر طرح و حصول نتایج مورد نظر راهنمایی لازم را ارائه نماید.
 - ۱۳- طرح های پژوهشی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال نیاز به ناظر نداشته و گزارش های دوره ای این دسته از طرح ها باید داوری شود.
 - ۱۴- طرح های پژوهشی روسای مناطق، روسای شورای پژوهشی و دبیران مناطق با هر بودجه ای در معاونت پژوهشی سازمان مرکزی بررسی می شوند.
 - ۱۵- به منظور هماهنگی بین واحدها فرم های ارزیابی گزارش دوره ای و نهایی که توسط ناظر انجام می شود به پیوست ارسال می گردد.
 - ۱۶- داور یک طرح پژوهشی نباید به عنوان ناظر آن طرح انتخاب شود.
 - ۱۷- رعایت Affiliation (وابستگی) کامل به نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد اجرا کننده طرح ضروری است.
 - ۱۸- در مقالات منتشره در بخش Acknowledgment (تشکر و قدردانی) حتماً با قید نام طرح پژوهشی از دانشگاه آزاد اسلامی و در حمایت از طرح تحقیقاتی تشکر شود.
- حسن اجرای بخشنامه با روسای واحدها و معاونین پژوهشی و نظارت بر آن به عهده روسای شورای پژوهشی مناطق می باشد.

ثبت معاونت پژوهشی واحد علوم و تحقیقات
شماره: ۳۱۳۸
تاریخ: ۱۳۸۹ / ۱ / ۱۹

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



فرم ارزیابی گزارش دوره ای طرح پژوهشی

واحد دانشگاهی:

گروه علمی:

عنوان طرح پژوهشی:

۱) آیا روند اجرای طرح در راستای رسیدن به هدف (اهداف) مورد نظر است؟

۲) آیا روش پژوهش در دستیابی به اهداف مورد نظر از کارآمدی لازم برخوردار است؟

۳) آیا در تجزیه و تحلیل داده ها (در صورت نیاز) از روش های آماری مناسب استفاده شده است؟

۴) آیا در اجرای طرح از نتایج تحقیقات مشابه گذشته به خوبی استفاده شده است؟

۵) آیا مبانی نظری بحث و مطالعه مورد انجام شده، با هم مطابقت دارند و ارتباط منطقی بین اجزای گوناگون طرح وجود دارد؟

۶) کیفیت تدوین گزارش دوره ای را چگونه ارزیابی می کنید؟ (نحوه تنظیم ساختار گزارش - ویرایش علمی و ادبی)

■ نام و نام خانوادگی ناظر طرح: رشته تخصصی:

■ رتبه علمی:

■ نشانی و شماره تلفن:

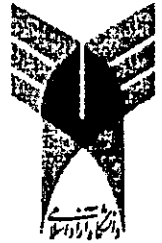
.....

امضای ناظر طرح:

تاریخ بررسی:

استاد گرامی:

نظر به اینکه فرصت تعیین شده برای پاسخگویی به طرح های تحقیقاتی با احتساب زمان ارسال طرح برای جنابعالی و زمان برگشت آن دو هفته تعیین شده، خواهشمند است در ارزیابی و ارسال پاسخ، تسریع فرمایید.



فرم ارزیابی گزارش نهایی طرح پژوهشی

واحد دانشگاهی:

گروه علمی:

عنوان طرح پژوهشی:

(۱) آیا روند اجرای طرح در راستای رسیدن به هدف (اهداف) مورد نظر بوده است؟

(۲) آیا روش پژوهش در دستیابی به اهداف مورد نظر از کارآمدی لازم برخوردار بوده است؟

(۳) آیا در تجزیه و تحلیل داده ها (در صورت نیاز) از روش های آماری مناسب استفاده شده است؟

(۴) آیا در اجرای طرح از نتایج تحقیقات مشابه گذشته به خوبی استفاده شده است؟

(۵) آیا مبانی نظری بحث و مطالعه مورد انجام شده، با هم مطابقت دارند و ارتباط منطقی بین اجزای گوناگون طرح وجود دارد؟

(۶) کیفیت تدوین گزارش نهایی را چگونه ارزیابی می کنید؟ (نحوه تنظیم ساختار گزارش - ویرایش علمی و ادبی)

سایر نظرات کارشناسی:

■ نام و نام خانوادگی ناظر طرح:

رشته تخصصی:

■ رتبه علمی:

■ نشانی و شماره تلفن:

امضای ناظر طرح:

تاریخ بررسی:

استاد گرامی:

نظر به اینکه فرصت تعیین شده برای پاسخگویی به طرح های تحقیقاتی با احتساب زمان ارسال طرح برای جنابعالی و زمان برگشت آن دو هفته تعیین شده، خواهشمند است در ارزیابی و ارسال پاسخ، تسریع فرمایید.